

DEMANDE UNIQUE DE SUBVENTION
Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013

**PLAN DE DEVELOPPEMENT LIE A LA VALORISATION DU
FONCIER**

(MESURE 7.1.1 DU PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT RURAL DE Corse)

Cette demande d'aide une fois complétée constitue le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins.
Transmettez l'original à l'ODARC et conservez un exemplaire.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception :

 / /

INTITULÉ DU PROJET (à remplir par le demandeur) :

TYPLOGIE DU PROJET (cochez une seule case) :

Fiche1 / Action 1

- ☐ Elaboration d'un plan de développement lié à la constitution d'une AFA (phase A & B)
- ☐ Création d'une AFA consécutivement à un plan ou un DOCOBAS existant (phase B)

Fiche 1 / Action 2

- ☐ Mise à jour d'un plan de développement lié à l'accompagnement d'une AFA

Fiche 2

- ☐ Elaboration d'un DOCOBAS

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

N° SIRET/SIREN :

Attribué par l'INSEE lors d'une inscription au répertoire national des entreprises

Délégation de maîtrise d'ouvrage :

oui

non

RAISON SOCIALE :

STATUT JURIDIQUE :

NOM /Prénom du représentant légal :

NOM / Prénom du responsable technique :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Mail :

@

En cas de délégation de maîtrise d'ouvrage :

RAISON SOCIALE du délégant:

NOM /Prénom du représentant légal :

COORDONNEES DU DEMANDEUR

Adresse :

Code postal :

Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Fax :

Mail :

@

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

- ☒ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. L'ODARC connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un IBAN :

N° IBAN :

BIC :

- ☒ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un IBAN.

LOCALISATION DU PROJET

- Liste des communes concernées par l'action :
 -
 -
 -

DESCRIPTION DU PROJET ET DE SON CONTEXTE

- Résumer les motivations du maître d'ouvrage à la réalisation de l'opération (problématiques agricoles, pastorales, forestières, d'accueil du public, ...)
- Décrire l'opération, expliquer le choix du périmètre concerné
- Expliquer les résultats attendus

Cohérence spatiale et dimension multi-usage du territoire du projet

- Superficie de (s) la commune (s) concernée (s) : ha
- Superficie du territoire du projet :
 - Superficie agricole cultivable (*ha*) : ha
 - Superficie forestière (*ha*) : ha
 - Superficie agro sylvo pastorale (*ha*) : ha
 - Superficie totale du territoire de projet (*ha*) : ha
 - Source des données utilisées :
- Argumentaire sur la dimension multi-usage du projet :

- Argumentaire sur la cohérence spatiale du projet (*adéquation du périmètre à mobiliser au regard des actions envisagées...*) :

Caractère collectif du projet

- Argumentaire sur le caractère collectif du projet (partenariat développé par le projet, portage intercommunal....) :

Pour les projets concernant une AFA :

- Nombre de propriétaires (comptes cadastraux) de la commune :
- Nombre de propriétaires concernés par le projet :

L'impact du projet sur l'activité agricole, forestière et pastorale

- Compléter l'annexe 1 ci-jointe page 11
- O d actifs agricoles et forestiers existants potentiellement impliqués dans le projet
- Nombre de nouveaux installés agricoles attendus :
V
- ~~AA~~ Argumentaire sur l'incidence économique et productive du projet :
(par exemple, précisez la qualité et les modalités de création ou de consolidation des emplois prévus...)

L'inscription de l'action dans un projet d'urbanisme

(Précisez si l'action s'inscrit dans une démarche de réalisation d'un document d'urbanisme, de révision, de mise en compatibilité avec le PADDUC et le stade auquel se trouve cette démarche)

L'incidence environnementale du projet

- Site Natura 2000 ou ZNIEFF concernés par le projet (précisez les bonnes pratiques à encourager dans le cadre de l'action...) :

AUTRES ELEMENTS JUSTIFIANT LA QUALITE ENVIRONNEMENTALE DU PROJET

(précisez comment le projet participe à la gestion durable du territoire (patrimoine, paysages, biodiversité, qualité de l'eau, gestion des risques,)

Pour les projets concernant une AFA :

☐ Prévision / existence d'un document de gestion forestière

Précisez :

☐ Prévision / existence d'un cahier des charges encadrant les contrats de location des terres

Précisez :

☐ Prévision / existence d'un schéma optimisant les dessertes

Précisez :

☐ Autres

Précisez :

CALENDRIER PREVISIONNEL DE L'ACTION

Date prévisionnelle de début de projet : / 20 (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet : / 20 (mois, année)

☐

MONTANTS PREVISIONNELS DES DEPENSES

Dépenses prévisionnelles (description)	Unité	Quantité	Dépenses prévisionnelles en €		Années prévisionnelles de mise en œuvre
			<input type="checkbox"/> HT	TTC	
TOTAL					

¹ Veuillez cocher la case correspondante.

Attention : seuls les demandeurs qui ne récupèrent pas la TVA peuvent présenter des dépenses et des recettes TTC.

NB : L'éligibilité des dépenses est fixée à la date de délivrance de l'accusé de réception du dossier de demande d'aide, complet et conforme.

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE LA DEMANDE

	Montant en € <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> TTC
Montant prévisionnel des dépenses	
Montant de subvention sollicité	
Auto-financement	

FINANCEURS Sollicités : <input type="checkbox"/> UE <input type="checkbox"/> ETAT <input type="checkbox"/> CTC
<p>Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,</p> <p><input type="checkbox"/> J'autorise (nous autorisons) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.</p> <p><input type="checkbox"/> J'autorise (nous autorisons) toute administration à transmettre à l'ODARC l'ensemble des données me (nous) concernant et nécessaires à l'instruction de ce dossier de demande d'aide.</p> <p><input type="checkbox"/> Je n'autorise pas (nous n'autorisons pas) l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant. Dans ce cas, je suis informé (nous sommes informés) qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide.</p> <p>Fait à <input style="width: 150px;" type="text"/>, le <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (<i>visé en page 1</i>)</p>

ENGAGEMENTS

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides liées au plan de développement relatif à la valorisation du foncier au titre du PDRC. Le cas échéant, je, soussigné (nom et prénom du représentant légal) :

certifie (certifions) avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,;
- ☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements ;
- ☐ être à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement), être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement) ;
- ☐ avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure ;
- ☐ n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé.
- ☐ à ne pas récupérer la TVA (si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC),
- ☐ à ne pas récupérer partiellement la TVA, par le biais du FCTVA.

☐ **Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- à respecter les règles en vigueur en matière d'éligibilité temporelle des dépenses ;
- à informer l'ODARC de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à respecter mes (nos) obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds Européens ;
- à ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur ;
- à me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- à fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ».

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que :

- en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, je devrai (nous devrons) rembourser les sommes perçues, majorées d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire fait l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon (notre) dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'ODARC, l'autorité de gestion du PDRC et le Conseil Exécutif de Corse ;
- conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Autorité de gestion du PDRC est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet de l'Autorité de gestion du PDRC pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.
- Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès ~~aux~~ et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et ~~obtenir~~ obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à l'ODARC

Fait à _____, le ____ / ____ / ____

Signature(s), qualité (s) et états(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (*viséen page 1*)

A) LISTE DES ACTIFS AGRICOLES EXISTANTS POTENTIELLEMENT IMPLIQUES DANS LE PROJET

(POUR LE VOLET AFP SEULEMENT)

[illegible]

B) LISTE DES ACTIFS FORESTIERS EXISTANTS POTENTIELLEMENT IMPLIQUES DANS LE PROJET

(POUR LES VOLETS AFP ET DOCOBAS)

NOM	PRENOM	ADRESSE
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		*
*		
*		
*		

LISTE DES PIECES A FOURNIR 7.1.1

N° pièce	Pièces	Types de demandeurs et cas concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à l'ODARC	Sans objet
P103	Exemplaire original de la demande complété et signé	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P201	Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P204	Exemplaire des statuts	Association foncière autorisée, communauté de communes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P205	Récépissé de déclaration en préfecture ou copie de publication au JO	Association Foncière de Propriétaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P209	Convention de délégation de maîtrise d'ouvrage	Pour les délégataires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P210	Délibération de l'organe compétent approuvant le programme d'action et le plan de financement	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P229	Certificat d'immatriculation indiquant le numéro Siret ou Siren	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P315	Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis, attestations, fiches de paie...)	Tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
P327	Plan de situation au 1/25000 daté et signé	Création ou révision d'un plan de développement lié à une AFA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P437	Extrait de la liste des parcelles du périmètre de l'AFP	associations foncières de propriétaires existantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>